

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wypełnia przedszkole)

**Wniosek**  
**o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Międzylesiu**  
**w roku szkolnym ... 2024 .../... 2025 ...**

Przed wypełnieniem proszę przeczytać w całości.

Wniosek wypełniają rodzice / prawni opiekunowie dziecka. Dane zawarte we wniosku stanowią podstawę do sporządzenia umowy o świadczenie usług przedszkolnych. **Proszę wypełnić drukowanymi literami.**

**1. Dane dziecka:**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	imię ..... drugie imię ..... nazwisko .....																				
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	data ur. .... miejsce .....																				
<b>PESEL dziecka</b>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
<b>Adres miejsca zamieszkania<sup>1</sup></b>	ul. ....nr ..... kod poczt. ....miejsowość ..... Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....																				
<b>Adres miejsca zameldowania</b> (jeżeli jest inny niż zamieszkania)	ul. ....nr ..... kod poczt. ....miejsowość ..... Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....																				

**2. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

- a. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- b. Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczorek  <sup>2</sup>

od godziny - do godziny	opłata za pobyt dziecka w poszczególnych godzinach (sumowany)	zł	proszę zaznaczyć znakiem „X”
6:30 – 7:00	godzina płatna	1,30	
7:00 – 8:00	godzina płatna	1,30	
<b>8:00 – 13:00</b>	<b>5 godzin realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne</b>		
13:00 – 14:00	godzina płatna	1,30	
14:00 – 15:00	godzina płatna	1,30	
15:00 – 15:30	godzina płatna	1,30	
6:30 – 15:30	suma godzin płatnych przy pełnej usłudze w zł:	6,50	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>2</sup> Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

**3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne (przedszkole: Międzyzlesie, Domaszków)**

(art.150 ust.1 pkt.5 Ustawy prawo oświatowe)

Pierwszy wybór : .....

Nazwa przedszkola, adres

Drugi wybór : .....

Nazwa przedszkola, adres

**4. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie (zgodnie z art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe)**

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *) <sup>3</sup>	Nie *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie nr 1</b> o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełno - sprawności lub o stopniu niepełnosprawności (dziecko)  <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz.573.) (rodzic)  <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz.573.) (rodzice)  <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2021 r., poz.573.) (rodzeństwo)  <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie nr 2</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821)  <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>3</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....

**5. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący** ( zgodnie z art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, Uchwała Rady Miejskiej w Międzyzlesiu )

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	<b>Oboje</b> rodzice / opiekunowie prawni / rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<i>niniejszy wniosek - pkt 6: zakład pracy lub zaświadczenie</i>		
2.	Rodzeństwo kandydata <b>kontynuuje</b> uczęszczanie do tego przedszkola / oddziału przedszkolnego	<i>nie wymagany</i>		
3.	Zadeklarowanie przez rodziców / opiekunów prawnych /rodzica samotnie wychowującego kandydata do korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola / oddziału przedszkolnego (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie) <b>przez cały rok szkolny.</b>	<i>niniejszy wniosek - pkt 2</i>		
4.	Dziecko, wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną, wychowawczo-opiekuńczą. Rodzina jest objęta <b>stałą</b> pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej.	<i>oświadczenie nr 3</i>		
5.	Dziecko, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.	<i>kopia opinii poświadczona za zgodność z oryginałem przez poradnię, w której została wystawiona lub przez rodzica.</i>		
6.	Dziecko w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, uczęszczało do żłobka			

1. Zgodnie z art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów.

2. Do wniosku dołączam dokumenty<sup>3</sup> potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie:

.....

<sup>3</sup> Zgodnie z art.150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe - do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

## 6. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

A) Dane matki /opiekunki prawnej	B) Dane ojca /opiekuna prawnego
<b>Imię i nazwisko matki / opiekunki</b> imię ..... drugie imię ..... nazwisko .....	<b>Imię i nazwisko ojca / opiekuna</b> imię ..... drugie imię ..... nazwisko .....
<b>Adres zamieszkania<sup>4</sup></b> ul. ....nr ..... kod poczt. .... miejsowość ..... Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....	<b>Adres zamieszkania<sup>4</sup></b> ul. ....nr ..... kod poczt. .... miejsowość ..... Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....
<b>Ważne ! Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego</b> e-mail: ..... tel. stacjonarny ..... tel. komórkowy .....	<b>Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego</b> e-mail: ..... tel. stacjonarny ..... tel. komórkowy .....
<b>Zakład pracy matki / opiekunki</b> (Pieczęć zakładu pracy potwierdzona podpisem)   Tel. ....	<b>Zakład pracy ojca / opiekuna</b> (Pieczęć zakładu pracy potwierdzona podpisem)   Tel. ....

## 7. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku

(dokumenty potwierdzające np.: stan zdrowia dziecka – choroby wrodzone; zaświadczenie ze wskazaniem rodzaju alergii – na jakie czynniki)

tak  nie

Jakie dokumenty dołączono ? Proszę wymienić: .....

.....

8. Jako rodzic dziecka 5 letniego – rok urodzenia ..... / 6 letniego – rok urodzenia .....  
oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało z dowozów gminnych  / moje dziecko nie będzie korzystało z dowozów gminnych  (właściwe zaznaczyć znakiem X)

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz.1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku **dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>5</sup>**.

Międzyzylesie, dnia .....

M:.....

O: .....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

---

## 8. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- 1) Kwalifikuje dziecko od dnia .....do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Międzyzylesiu oraz do korzystania z płatnych ..... godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
- 2) Nie kwalifikuje dziecka do przedszkola z powodu (uzasadnienie odmowy przyjęcia):  
.....  
.....
- 3) Przekazuje wniosek do ( wg wskazań wnioskodawcy – pkt 3 wniosku) .....

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:

1. Punkty za kryteria ustawowe.....

2. Punkty za kryteria dodatkowe .....

Komisja : 1.....

2.....

3.....

Data .....

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

---

<sup>5</sup>Zgodnie z 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzura ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

# INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

## Rekrutacja do przedszkola

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Międzyzlesiu, ul. Wojska Polskiego 25, 57-530 Międzyzlesie, tel. 74 812 63 58, adres e-mail: przedszkolemiedzylesie@op.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marcin Tynda, tel.: 504 112 162, e-mail: iod@efigo.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji do przedszkola.  
Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych:
  - a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, gdy ma to zastosowanie,
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który to obowiązek określa:
    - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe,
    - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatoweoraz inne przepisy prawa, do których stosowania administrator jest zobowiązany w związku z realizacją ww. celu przetwarzania.Podstawa prawna przetwarzania Państwa szczególnych kategorii danych osobowych:
  - a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, gdy ma to zastosowanie.
4. Odbiorcy danych osobowych / kategorie odbiorców danych osobowych: operatorzy pocztowi, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz, gdy ma to zastosowanie, przez czas wymagany przepisami prawa i / lub określony w umowach, czy innych instrumentach prawnych, do których stosowania administrator jest zobowiązany.
6. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, gdy - i w zakresie, w jakim - jest to dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa i możliwe dla administratora.
7. W stosunku do przetwarzania, którego podstawą prawną jest zgoda, mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Państwa danych osobowych:
  - a) jest wymogiem ustawowym, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) nie jest wymogiem umownym, ani warunkiem zawarcia umowy.Podanie Państwa danych osobowych, będących wymogiem ustawowym, jest obowiązkowe.  
Podanie Państwa danych osobowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe, jest brak możliwości realizacji ww. celu przetwarzania.  
Niepodanie danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe, może niekorzystnie wpływać na przebieg realizacji ww. celu przetwarzania, a nawet uniemożliwić jego wykonanie, jeśli zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest jedyną możliwą do zastosowania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych.
10. Decyzje dotyczące Państwa nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Państwa dane osobowe nie są profilowane.